

KEUHDno-2025-4865**Sotender - Populus -integraation ja Titania - Sotender -integraation toteutukset / Sarastia Oy****Hankinnan tausta**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä on yhtymähallituksen päätöksellä 2.7.2019 § 102 päättänyt hyväksyä Sarastia Oy:n osakassopimuksen. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi- perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Yhtymähallituksen päätöksellä 15.2.2022 § 20 ja Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän päätöksellä KEUDno-2022-3664 oikeudet, vastuut ja velvoitteet on siirtynyt 1.1.2023 Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymältä Keski- Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt ja saanut tarjouksen Sarastia Oy:lta kuvatun mukaisesta toteutuksesta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella (Keusote) otetaan käyttöön sijaishallintajärjestelmä sijaisten ja lyhytaikaisen työvoiman hallinnointiin (KEUHDno-2025-4865). Järjestelmän toimivuuden ja operatiivisen palkanmaksun edellytyksenä on sijaishallintajärjestelmän ja Sarastian palkkajärjestelmän välinen integraatio, jonka kautta sijaisten toteutuneet työtunnit ja palkkaperusteet siirtyvät palkanlaskentaan ja siitä palkanmaksuun.

Integraation toteuttaminen on kriittistä seuraavista syistä:

Sijaisten palkanmaksun turvaaminen: Integraatio varmistaa sijaisten toteutuneiden työtuntien ja palkkaperusteiden luotettavan siirtymisen palkanlaskentaan, mikä on edellytys oikea-aikaiselle ja oikeamääräiselle palkanmaksulle.

Toimintavarmuus ja prosessin sujuvuus: Suora tiedonsiirto sijaishallinnan ja Sarastian palkanmaksujärjestelmän välillä takaa palkanmaksuprosessin sujuvuuden ja toimintavarmuuden arjessa.

Lisäksi tarvitaan integraatio Titania - Sotender välille, joka sisältää käyttöönoton ja jatkuvat palvelut.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on sijaishallintajärjestelmän ja Sarastian palkanmaksujärjestelmän välisen integraation tekninen toteutus, testaus ja käyttöönotto. Hankinnalla varmistetaan sijaisten palkanmaksuprosessin häiriötön toiminta järjestelmän käyttöönoton yhteydessä.

Hankinnan arvo

Sotender - Populus intergaation kertaluontoiset kustannukset ovat 12 652,20 €, alv 0%.

Titania - Sotender integraation kertaluontoiset kustannukset ovat 4 278,25 €, alv 0%.
Jatkuvien palvelujen kustannukset 48 kuukaudelle ovat 19 200 €, alv 0%.

kertaluontoiset kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 961900110_00057 ja jatkuvien palvelujen kustannukset kustannuspaikalta: 9611502404

Hankinnan perusteet

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myös hankintalaki) 15 §:n mukaan lakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Hankintayksikkö voi tehdä uusia määräaikaaisia sopimuksia sidosyksikkönsä kanssa 30.9.2026 asti.

Liitteet:

1 Tarjous_7613-1_Keski-Uudenmaan hyvinvointialue uusi liittymä Sotender SAR-CHG0047134 (2).pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Tarjous_7716-1_Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (1).pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 1.4 luvun 25 § mukaan tieto- ja digijohtaja päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista, milloin niiden arvo on enintään 2 000 000 euroa, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista ja lausumista.

Päätös

Päätän,

1. hankkia yllä kuvatun ja saatujen tarjouksien mukaisen ratkaisun Sarastia Oy:lta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Antti Ylä-Jarkko, tieto- ja digijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.8.2026.

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 20.8.2026 asianosaisille.

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).